

Program szkolenia:

Knowledge Sharing: Wspieranie Transferu Wiedzy w Firmie

Informacje:

Nazwa:	Knowledge Sharing: Wspieranie Transferu Wiedzy w Firmie
Kod:	Soft-practices-knowledge
Kategoria:	Kompetencje miękkie
Odbiorcy:	testerzy, DevOps, architekci, Scrum Masters, analitycy, management, hr, developerzy, admini, Product Owners
Czas trwania:	3 dni
Forma:	Na żywo lub on-line (z pewnymi modyfikacjami programu)

Branża IT jest branżą dynamicznie zmieniających się kompetencji i rozwiązań technologicznych. Aby z tym nadążyć niezbędny jest nieustanny rozwój pracowników i zapewnienie im odpowiednich warunków i narzędzi do tego rozwoju.

Szkolenie Knowledge Sharing uczy metod organizacji i przekazywania wiedzy w różnych formatach, indywidualnym i grupowym, zwiększając skuteczność transferu informacji w firmie.

Zalety szkolenia:

- Usprawnienie wymiany wiedzy w firmie
- Employer branding dzięki zbudowaniu opinii miejsca przyjaznego rozwojowi i wymianie wiedzy
- Zwiększenie efektywności codziennej pracy deweloperów dzięki niskokosztowej poprawie ich kompetencji

Szczegółowy program:

1. Dopasowanie przekazu do kompetencji odbiorcy

1.1. Specyfika nauczania dorosłych

1.2. Poziomy Dreyfus

1.3. Uczenie ekspertów i początkujących

2. Identyfikacja luk kompetencyjnych i niezbędnych interwencji wiedзовych

2.1. Analiza systemów wymiany wiedzy i wąskich gardeł

2.2. Analiza poziomu kompetencji i luk wiedзовych

2.3. Dwa tryby przekazywania wiedzy i znaczenie dopasowania trybu do odbiorcy

3. Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki

3.1. Model SAFE w zapewnianiu bezpieczeństwa

3.2. Czynniki sprzyjające efektywnej nauce

4. Podstawy pracy indywidualnej

4.1. Mentoring i coaching

4.2. Podstawowe techniki mentoringowe

4.3. Podstawowe techniki coachingowe

4.4. Praktyczny trening technik mentorskich

5. Podstawy przygotowania i prowadzenia prezentacji

5.1. Dobór celów i kluczowych treści

5.2. Budowa motywacji odbiorców

5.3. Storytelling w praktyce

5.4. Podstawowe narzędzia prezentacyjne

5.5. Mindset prezentacyjny

6. Podstawy prowadzenia szkoleń wewnętrznych

6.1. Zarys procesu szkoleniowego – od identyfikacji luki kompetencyjnej do weryfikacji efektów szkolenia

6.2. Podstawowa analiza potrzeb i luk kompetencyjnych

6.3. Podstawy weryfikacji efektów szkolenia

6.4. Projektowanie osi szkolenia

6.5. Projektowanie modułów szkoleniowych

6.6. Przegląd narzędzi szkoleniowych

6.7. Budowanie spójności między elementami szkolenia