

Program szkolenia:

Generative AI i automatyzacja

Informacje:

Nazwa:	Generative AI i automatyzacja
Kod:	ml-genAI
Kategoria:	Machine Learning i AI
Odbiorcy:	Product Owners, architekci, analitycy, kierownicy projektów, liderzy zespołów, Scrum Masters, developerzy, hr, management, testerzy
Czas trwania:	2 dni
Forma:	

W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się:

- Jak sztuczna inteligencja podnosi produktywność i efektywność, jednocześnie obniżając koszty pracy.
- Jakie są najlepsze narzędzia Generative AI do pisania tekstu, obsługi emaili, analizy danych, tworzenia grafik i wideo, generowania raportów i wykresów oraz automatyzacji pracy.
- Jakie są najlepsze praktyki w tworzeniu promptów, które przynoszą konkretne i praktyczne wyniki?
- Co zrobić, aby uniknąć halucynacji?
- W jaki sposób wykorzystać Generative AI do automatyzacji konkretnych procesów biznesowych.

Kto najbardziej skorzysta z tego szkolenia?

- Zarząd: Dyrektorzy, Managerowie
- Dział Analiz i Audytów: analitycy, audytorzy
- Dział Finansów: księgowi, specjaliści ds. finansów
- Dział Controllingu i Monitoringu: Controllerzy
- Dział HR i EB: specjaliści, rekruterzy
- Dział Marketingu: specjaliści ds. marketingu, analitycy rynkowi, graficy
- Dział Sprzedaży: przedstawiciele handlowi, menedżerowie ds. sprzedaży
- Dział Obsługi Klienta: konsultanci, managerowie ds. obsługi klienta
- Pracownicy biurowi: asystenci, koordynatorzy

Zalety szkolenia:

- Praktyczne zastosowanie - Uczestnicy podczas warsztatów będą mogli uzyskać spersonalizowane porady dotyczące wdrożenia narzędzi AI w ich organizacjach oraz otrzymać konstruktywny feedback na temat swoich projektów.
- Efektywność kosztowa - Pokażemy rozwiązania, które są dostępne cenowo, opłacalne i dostarczają wyraźną wartość.
- Interaktywne warsztaty praktyczne - Szkolenie zawiera interaktywne warsztaty praktyczne, które umożliwiają uczestnikom natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy w życie. Każdy moduł kończy się ćwiczeniami, które pozwalają na testowanie narzędzi AI w rzeczywistych scenariuszach biznesowych.

Szczegółowy program:

1. Wprowadzenie do AI i jego zastosowania w różnych działach firmy

1.1. Krótkie omówienie celów szkolenia, oczekiwań i wyzwań związanych z wdrażaniem narzędzi AI

1.2. Typy narzędzi generative AI (gen AI)

1.3. Obsługa narzędzi gen AI do efektywniejszego prowadzenia spotkań

1.4. Case study: Przykład firmy, która wykorzystała AI do poprawy efektywności w komunikacji z klientem i dzięki temu zaoszczędziła 40 milionów.

2. Tworzenie promptów

2.1. Jak tworzyć efektywne prompty do Chata GPT?

2.2. 6 elementów składowych prompta - checklista i ćwiczenia praktyczne

2.3. Zaawansowane techniki promptowania m.in. Emotional Prompting

2.4. Personalizacja odpowiedzi i optymalizacja promptów

2.5. Praktyczne ćwiczenia w grupach

3. Tworzenie asystentów AI (GPTs)

3.1. 2 sposoby tworzenia asystentów AI w Chat GPT

3.2. Zasady tworzenia asystentów i typowe błędy

3.3. Struktura tekstu, który stanowi input do asystenta

3.4. Ćwiczenia praktyczne: tworzenie własnych asystentów AI

4. AI w projektowaniu graficznym i wizualizacjach

4.1. 7 przykładów narzędzi Generative AI do generowania grafik

4.2. Integracja z innymi narzędziami: Łączenie grafiki AI z tradycyjnymi narzędziami graficznymi.

4.3. Elementy skutecznego prompta: Konkretność, kontekst, styl, i szczegóły.

4.4. Zaawansowane techniki: Używanie emocji, stylów artystycznych i specyficznych detali.

4.5. Praktyczne warsztaty: tworzenie grafik za pomocą AI

5. GenAI do tworzenia wideo

- 5.1. Przegląd narzędzi generative AI do tworzenia animacji i wideo
- 5.2. Przykłady polskich kampanii stworzonych z użyciem wideo wygenerowanego przez AI
- 5.3. Czym są awatary AI i jak je wykorzystać w komunikacji wewnętrznej (Dział HR i EB) lub zewnętrznej firmy (Obsługa Klienta, Dział Sprzedaży i Marketingu).
- 5.4. Jak stworzyć swój klon? Instrukcja krok po kroku
- 5.5. Case study: Jak się sklonowaliśmy, aby wspierać cele charytatywne?

6. Automatyzacje ze wsparciem narzędzi AI oraz no-code

- 6.1. Wprowadzenie do aplikacji Make i jej możliwości
- 6.2. Praktyczne warsztaty: tworzenie automatyzacji procesów biznesowych
- 6.3. Integracja Make z różnymi narzędziami i usługami
- 6.4. Przykłady zastosowań Make w różnych działach firmy (m.in. automatyczne tworzenie i wypełnianie szablonów dokumentów)
- 6.5. Sposoby automatycznego katalogowania dokumentów
- 6.6. Airtable jako narzędzie do automatyzacji i przechowywania danych
- 6.7. Obsługa maili, odczytanie załączników i odpowiednie sklasyfikowanie
- 6.8. Generowanie raportów z szablonu i wypełnianie ich danymi
- 6.9. Wykorzystanie narzędzi no-code do zbierania danych od klientów.

7. Szybsza komunikacja z klientem oraz wewnątrz firmy

- 7.1. Narzędzia do Automatyzacji oraz modeli AI wspomagające komunikację wewnętrzną (modele LLM/SLM do generowania szybkich odpowiedzi mailowych).
- 7.2. Automatyzacja przepływu informacji i zarządzanie komunikacją w firmie.
- 7.3. Techniki dążenia do "Inbox 0" dla zespołów (segregacja emaili, przygotowywanie wstępnych odpowiedzi)
- 7.4. Narzędzia do automatyzacji tworzenia szablonów odpowiedzi na maile klientów i zarządzania korespondencją
- 7.5. Usprawnienie komunikacji z klientem dzięki asystentom AI
- 7.6. Praktyczne przykłady automatyzacji procesów komunikacyjnych