

Program szkolenia:

Kanban w praktyce

Informacje:

Nazwa:	Kanban w praktyce
Kod:	Kanban-practice
Kategoria:	Kanban
Odbiorcy:	liderzy techniczni, kierownicy projektów, developrzy, liderzy zespołów, management, Product Owners
Czas trwania:	online 3x6h
Forma:	20% wykłady / 80% warsztaty

Szkolenie Kanban w praktyce to kompleksowa dawka wiedzy, która da Ci ogromną przewagę w zakresie usprawniania pracy zespołów i całej organizacji. **Jest to szkolenie, na jakie sami chcielibyśmy pójść. Nie ma w nim zbędnych ćwiczeń, nie ma zbędnej teorii. Jest tylko to, co przydaje się w pracy. Jest tylko to, co ma szanse zadziałać.**

Prawdopodobnie jako jedyne szkolenie na rynku zawiera konkretne case-study. Poznasz różne przykłady zastosowania praktyk Kanbanu. Omówimy te przykłady, dzięki czemu zrozumiesz, jak powinno podchodzić się do wprowadzania zmian i jak realnie usprawnić pracę dzięki praktykom Kanbanu.

Dotkniemy również tematów wykraczających poza kontekst pracy jednego zespołu. Dowiesz się, jak praktyki Kanbanu mogą przyczynić się do osiągnięcia zwinności biznesowej. Uzupełnieniem szkolenia jest wiedza z zakresu Teorii Ograniczeń. Wszystko to tworzy mix, dzięki któremu Ty, Twój zespół oraz Twoja organizacja będą osiągać przełomowe wyniki.

Autorskie szkolenie, stworzone tak, by dać maksymalny efekt. Nie stoi za nami żadna organizacja, która wyznacza, jak powinno wyglądać szkolenie i co się w nim powinno znaleźć.

Konsultacje w pakiecie

Przed szkoleniem jak również po nim zapewniamy konsultacje aby odpowiedzieć na pytania odnośnie wdrożenia Kanban.

Zalety szkolenia:

- Case-study
- Zrozumienie podejścia do wprowadzania zmian
- Teoria ograniczeń

Szczegółowy program:

1. Dlaczego Kanban i jak osiągnąć pierwsze efekty?

1.1. Czym jest Kanban i gdzie ma zastosowanie

1.2. Jak skutecznie wprowadzać zmiany

1.3. Jak przeprowadzić wprowadzenie Kanbanu

1.4. Mapowanie procesów

1.5. Projektowanie pierwszej tablicy Kanban

1.6. Case Study

2. Jak rozwijać systemy Kanban?

2.1. Przykłady tablic Kanban

2.2. Jak jasne zasady pomagają usprawnić pracę

2.3. Kadencje Kanbanu, czyli jak i kiedy się spotykać by mieć zdrową komunikację

2.4. Limity prac w toku jako sposób na usprawnienie

2.5. Metryki

2.5.1. Jak identyfikować obszary do usprawnień

2.5.2. Jak lepiej estymować/prognozować

2.5.3. Jak udowodnić, że zespół się rozwija

2.5.4. Jak wspomóc bieżące zarządzanie pracą i dostarczać na czas

2.6. Case Study

3. Kanban w skali, czyli jak osiągnąć zwinność biznesową

3.1. Skuteczna priorytetyzacja

3.2. Sposoby na skalowanie praktyk Kanbanu

3.2.1. Procesy E2E

3.2.2. Poziomy widoczności prac

3.2.3. Kanban sposobem na Roadmapę

3.2.4. Zarządzanie Projektami w Kanbanie

3.2.5. Zarządzanie portfolio

3.3. Teoria Ograniczeń

3.3.1. Najważniejsze cele organizacji

3.3.2. Podział ograniczeń i sposoby ich identyfikacji

3.3.3. Proces doskonalenia według TOC

3.3.4. Narzędzia logicznego myślenia

4. Sesja Q and A